प्रतिनियुक्ति के आधार पर उप-निदेशक (ग्रुप 'ए' पद), रासायनिक ग्रामोद्योग के लिए विज्ञापन

महात्मा गांधी ग्रामीण औद्योगीकरण संस्थान (एमगिरी), जो कि सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन एक राष्ट्रीय स्तर का संस्थान है, जो वर्धा, (महाराष्ट्र) में स्थित है। एमगिरी की दृष्टि देश में गांधीवादी दृष्टिकोण के आधार पर ग्रामीण औद्योगीकरण की प्रक्रिया का समर्थन, उन्नयन और वृद्धि करना तथा स्थायी ग्रामीण अर्थव्यवस्था को रोजगार और सुविधाओं में आत्मनिर्भर बनाना एवं वैश्विक स्तर पर ग्रामीण उत्पादों और सेवाओं को वैश्विक रूप से प्रतिस्पर्धी बनाने के लिए विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के लिए निवेश प्रदान करना है।

उपयुक्त उद्देश्यों को पूरा करने के लिए, एमगिरी योग्यता मानदंड को पूरा करने वाले स्फूर्त अधिकारियों जो कि प्रतिनियुक्ति के आधार तीन वर्ष की अवधि के लिए कार्य करने हेतु इच्छुक हों से आवेदन आमंत्रित करता है। निर्धारित योग्यता मानदंड निम्नलिखित हैं।

01.	पद का नाम	उप-निदेशक (रासायनिक ग्रामोद्योग)
02.	पद की संख्या	01 (अनारक्षित)
03.	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा ग्रुप 'ए' अलिपिकवर्गीय
04.	वेतनमान	पे बैंड 4: 37400 -67000 / -रुपए, ग्रेड पे - 8700 / - रुपए (पूर्व संशोधित 6 ठवें सी.पी.सी.), तालिका / वेतन लेवल 13 (7 वें सी.पी.सी. के अनुसार)
05.	आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	**आवश्यक योग्यता:-** विज्ञान/ अभियांत्रिकी/ प्रौद्योगिकी/ प्रबंधन में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री के साथ रासायनिक ग्रामोद्योग के क्षेत्र में विशेषज्ञता। **वांछनीय:** विज्ञान/ अभियांत्रिकी/ प्रौद्योगिकी/ प्रबंधन में पी.एच.डी के साथ रासायनिक ग्रामोद्योग में विशेषज्ञता।
06.	अनुभव	केंद्र सरकार / राज्य सरकार/ स्वतंत्र निकाय / निगम / स्वायत्त संस्थान के पदाधिकारी : - i. नियमित आधार पर या अनुरूप पद धारण करते हों। ii. पे बैंड 3 (रुपये 15,600-39,100) ग्रेड पे 7600 / लेवल 12 (7 वें सी.पी.सी. पे मैट्रिक्स के अनुसार) के पद पर पांच वर्ष की नियमित सेवा। iii ग्रामीण प्रौद्योगिकी विकास में अनुसंधान/ उद्योग में अनुसंधान/ शिक्षण / ग्रामीण उपभोक्ता उत्पादों जैसे साबुन, प्रसंस्कृत खाद्य पदार्थ, सौंदर्य प्रसाधन आदि उद्यम विकसित करने की योजना बनाने के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
07.	कार्य एवं जिम्मेदारियां	रासायनिक ग्रामोद्योग विभाग को संचालित करना। रासायनिक ग्रामोद्योग विभाग का नेतृत्व करने के लिए ग्रामोद्योग संस्थानों, कारीगरों, आदि के लक्षित समूहों द्वारा प्रायौगिक शोध परियोजनाओं और उनके स्वीकृति लेने की योजना बनाना और उनकी देखरेख करना। विभाग की दैनिक गतिविधियों का प्रबंधन करने के लिए विभाग एवं अन्य क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास कार्य को समन्वित करना।
08.	भर्ती की विधि	प्रतिनियुक्ति द्वारा
09	आयु सीमा	आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख को उम्र 56 वर्ष से कम हो।
10	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
11	मुख्यालय	वर्धा, महाराष्ट्र।
12	उपयुक्त माध्यम से	ACR / विजिलेंस क्लीयरेंस रिपोर्ट के साथ उचित चैनल के माध्यम से विधिवत

	अग्रेषित करने के लिए आवेदन	रूप से प्राप्त आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा : - निदेशक, महात्मा गांधी ग्रामीण औद्योगीकरण संस्थान, मगनवाड़ी, रामनगर, वर्धा, (महाराष्ट्र) 442001
13	आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	29.01.2021

नियम एवं शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी रेखा में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

3. कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन विभाग कार्मिक और प्रशिक्षण मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु / केंद्रीय सरकार की विदेश सेवा कर्मचारियों हेतु जारी पत्रांक देखें DoPT OM No. 06.08.2009-Estt (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 द्वारा निर्धारित शर्तें लागू होंगी। इसके अतिरिक्त DoPT द्वारा जारी दिशानिर्देशों में कोई संशोधन हुआ है तो वह भी लागू होगा।

4. यदि प्रतिनियुक्त अपने मूल विभाग में प्रत्यावर्तन की इच्छा रखता है, तो प्रतिनियुक्त को 3 महीने का अग्रिम नोटिस देना चाहिए। एक वर्ष की सेवा पूरी होने से पहले किसी भी प्रत्यावर्तन या आवेदन को अग्रेषित करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. पदभार ग्रहण करने हेतु नियत अवधि के अतिरिक्त कोई समयसीमा विस्तार नहीं दिया जायेगा

6. एमगिरी उम्मीदवारों की छंटनी के लिए अधिकार सुरक्षित रखता है जहां एमगिरी का एकमात्र विवेक होगा। केवल निर्धारित आवश्यक योग्यता होने मात्र से ही आवेदक साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का पात्र नहीं होगा।

7. किसी भी तरीके से अपूर्ण आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें उम्मीदवार को संदर्भ दिए बिना तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

8. आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर "एमगिरी, वर्धा में उप निदेशक, रासायनिक ग्रामोद्योग के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ होना चाहिए।

9. चयन की प्रक्रिया में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और निर्णय को विवादित करने वाले किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

10. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी उम्मीदवार को कोई यात्रा भत्ता (टीए / डीए) का भुगतान नहीं किया जाएगा।

11. आवेदन पत्र एमगिरी की वेबसाइट (www.mgiri.org) में दिए गए निर्धारित आवेदन प्रारूप में उम्र, शैक्षिक योग्यता, आदि के समर्थन में प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित सूचना / विवरण के साथ पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ (पूरा नाम पीछे की तरफ पर लिखा जाए), (साक्षात्कार के समय निर्मित किए जाने वाले सभी प्रमाणपत्रों के साथ) निदेशक, महात्मा गांधी ग्रामीण औद्योगीकरण संस्थान, मगनवाड़ी, वर्धा, महाराष्ट्र 442001, दिनांक 29.01.2021 तक पहुंचना चाहिए।

12. उपरोक्त जारी किए गए विज्ञापन में यदि कोई संशोधन किया जाता है तो वह केवल एमगिरी की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा।

(डॉ आर के गुप्ता)

निदेशक

जीवन वृत्त/ शैक्षणिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव प्रारूप

आवेदित पद का नाम : ______________________

पासपोर्ट साइज फोटो

1.(i) नाम एवं कार्यालय का पता (बड़े अक्षर में): (ii) मोबाईल नंबर: (iii) ई-मेल आई.डी:	
2. जन्मतिथि: (अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार)	
3. i) सेवा में प्रवेश की तिथि:	
ii) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमावली के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य आहर्ताए संतोषजनक हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी एक योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो कृपया उसके प्राधिकरण का उल्लेख करें)	
6. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गयी प्रविष्टियों के प्रकाश में आप पद की अपेक्षित योग्यता और कार्य अनुभव रखते हैं।	
6.1 आवेदित पद के संदर्भ में अधिग्रहण (बारोइंग) विभाग कृपया अपनी विशिष्ट टिप्पणियां / आवश्यक योग्यता के विषय में प्रासंगिक विचारों को / कार्य अनुभव के साथ पुष्टि करनी होगी, जो कि उम्मीदवार (जीवन वृत्त सांकेतिक) के पास हैं।	

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्र संलग्न करें।

कार्यालय संस्थान	/नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतनमान / पे बैंड और ग्रेड पे	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव को चिन्हांकित करते हुए।

*महत्वपूर्ण उपलब्धियां: ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी. के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल उल्लिखित पद के पे बैंड और ग्रेड पे / वेतनमान का उल्लेख किया जाना है। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड पे के साथ ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी. का विवरण नीचे दिए जा सकते हैं जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किये गए हैं

कार्यालय / संस्थान	ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी. के तहत प्राप्त किए गए पे-बैंड और ग्रेड पे	कब से	कब तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात एडहॉक या अस्थाई या अर्ध-स्थायी या स्थायी।	

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें।			
a) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	b) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि	c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	d) मूल संगठन में स्थाई क्षमता पर धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और इंटीग्रिटी सर्टिफिकेट के साथ मूल कैडर / विभाग द्वारा अग्रेषित किए जाने चाहिए। **9.2 नोट:** ऊपर दिए गए कॉलम 9 (c) और (d) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर / संगठन में एक ग्रहणाधिकार बनाए रखता है।	
10. यदि आवेदक द्वारा अतीत में कोई पद धारित किया गया है तो पद पर प्रतिनियुक्ति, अंतिम प्रतिनियुक्ति और वापसी की तारीख का विवरण:	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: संबंधित कॉलम के तहत कृपया बताएं कि (अपने नियोक्ता के नाम का संकेत दें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड़) विश्वविद्यालयों च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं या फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दें जब से संशोधन हुआ था और पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें।	

वर्तमान में प्रति माह की कुल परिलब्धियां/वेतन

पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां/वेतन

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची में निम्नलिखित विवरण दर्शाए जा सकते हैं।

वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक-अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां/वेतन

16 A. आवेदित पद के लिए आपके उपयुक्तता के समर्थन में प्रासंगिक यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, तो (यह अन्य बातों के अलावा इनसे संबन्धित हो- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित अर्हता से अधिक हो तो जानकारी प्रदान करें। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पत्र संलग्न करें)	
16 B. महत्वपूर्ण उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इस संबंध में जानकारी दें; (i) अनुसंधान प्रकाशन, रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / संगठनों के साथ संबद्धता; (iv) अपने नाम से पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किया गया पेटेंट। (v) आधिकारिक मान्यता प्राप्त कोई भी अनुसंधान / अभिनव उपाय। vi) कोई अन्य जानकारी। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है त्तो एक अलग पत्र संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (ISTC) / अवशोषण / पुनः रोजगार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केंद्र / राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल "अवशोषण" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
# ('एस.टी.सी.' / 'अवशोषण' 'पुन: रोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होता है, जब रिक्ति परिपत्र विशेष रूप से "एस.टी.सी." या "अवशोषण" या "पुनर्मूल्यांकन" द्वारा भर्ती का उल्लेख करता है)।	
18. क्या अनुसूचित जाति /जन जति से सम्बंधित हैं	

मैंने ध्यान से रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का अध्यन किया है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षणिक अभिलेख में आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित /प्रस्तुत जानकारी का चयन समिति द्वारा मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / विवरण मेरे सर्वश्रेष्ठ जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को दबा / रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

दिनांक ____________

स्थाई पता ______________________________

संलग्न दस्तावेजों की सूची:

1.	मैट्रिक प्रमाण-पत्र जिसमें जन्म तिथि अंकित हो	(हाँ/नही)
2.	शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र	(हाँ/नही)
3.	पद के लिए पात्रता मानदंड के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र	(हाँ/नही)
4.	नवीनतम वेतन की पर्ची	(हाँ/नही)
5.	पिछले 5 वर्षों का ए.सी.आर. / ए.पी.ए.आर. संलग्न करें।	(हाँ/नही)
6.	सतर्कता मंजूरी	(हाँ/नही)

लेटर हेड पर

<u>नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन</u>

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। यदि चयनित हो, तो इन्हे एक महीने के भीतर तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा ।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री / श्रीमती.. के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) उसके / उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

iii) अवर सचिव, भारत सरकार, रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों के सी.आर. डोजियर/ ए. सी. आर. मूल रूप / फोटो कॉपी में संलग्न है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ा / मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है, या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगाए गए प्रमुख / मामूली दंड की सूची संलग्न है, (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(सील के साथ नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण)